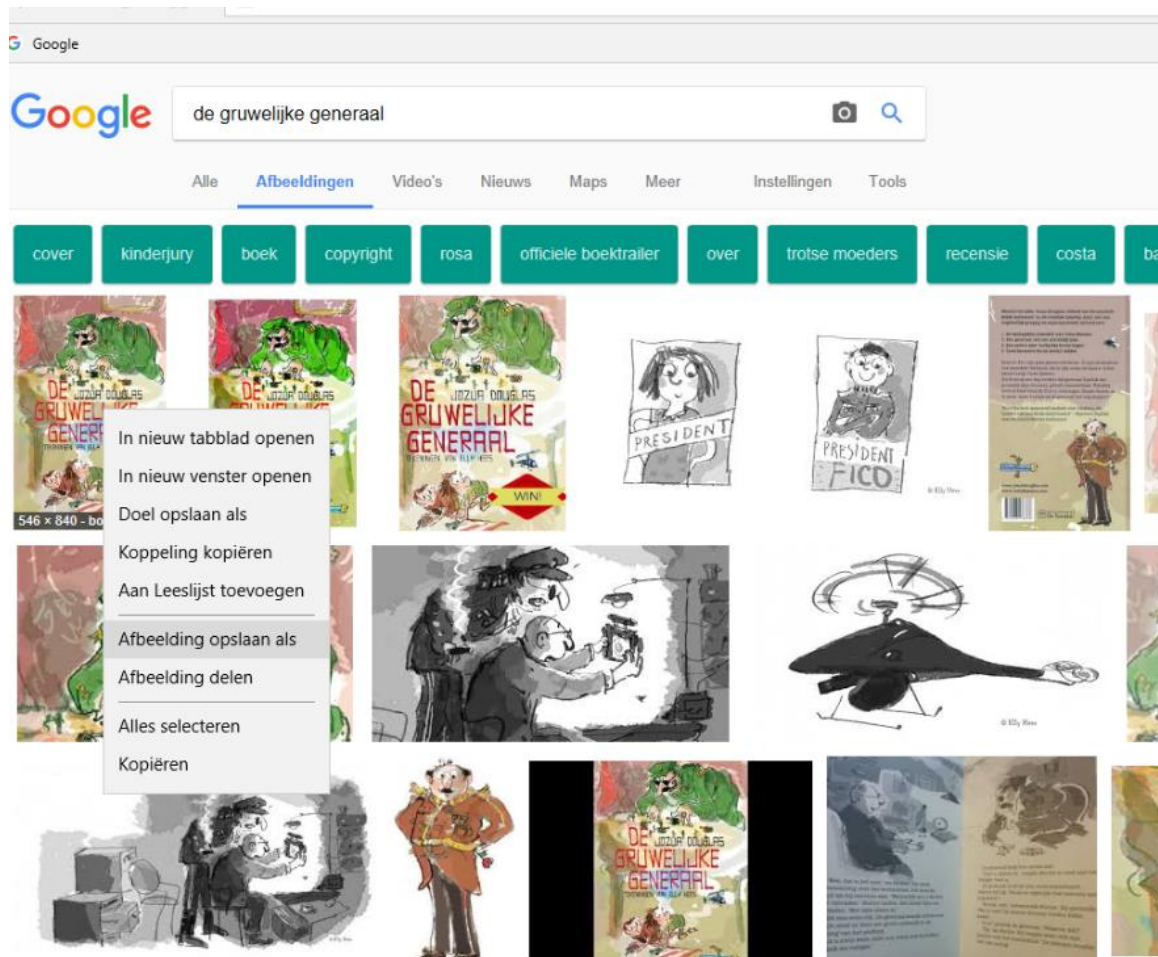


Afbeeldingen wijzigen in de Basis

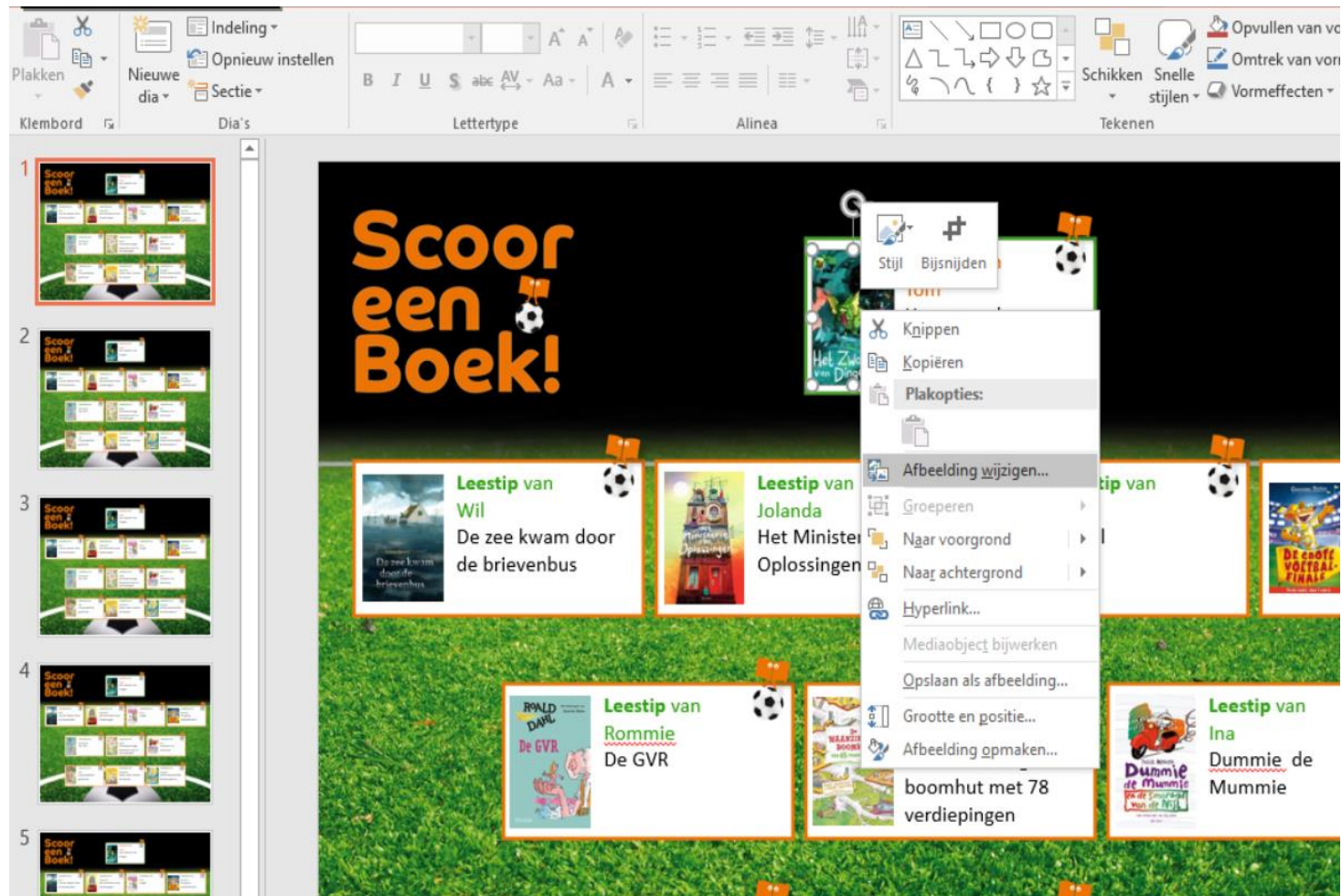
Boekomslagen opzoeken en opslaan

1. Zoek in Google Afbeeldingen op de titel van het boek
2. Zie je een goede boekomslag? Klik op de rechtermuisknop en selecteer 'afbeelding opslaan als'. Sla het bestand op de computer op, bijvoorbeeld in een map op het bureaublad. Zoek op deze manier alle afbeeldingen van boekomslagen.



De Basis wijzigen

3. Open de powerpoint met de Basis en sta met de muis op de afbeeldingen die je wilt wijzigen. Klik op je rechtermuisknop en selecteer 'afbeelding wijzigen'. Zoek op de computer de afbeelding die je hebt opgeslagen. Selecteer deze afbeelding en druk op 'invvoegen'.
4. De afbeelding is nu veranderd en de afmetingen zijn gelijkgebleven.
5. Doe dit ook voor de andere afbeeldingen in de opstelling.
6. Zet ook de boektitels en namen van de leerlingen in de Basis.



De Basis delen op de schoolwebsite of via sociale media

1. Is de Basis van de week gemaakt? Klik op 'bestand' en dan op 'opslaan als'.



2. Je kunt nu de bestandsnaam aanpassen, maar direct daaronder kun je ook kiezen *hoe* je het bestand wilt opslaan ('opslaan als').
3. Selecteer de lijst en klik op 'Portable Networks Graphics-indeling'. Je slaat nu de dia op als afbeelding (PNG), zodat je hem gemakkelijk kunt delen.
4. Je krijgt tot slot nog een keuze op het scherm. Wil je *alle dia's* in de presentatie opslaan als afbeelding of alleen de *huidige dia*. Klik op 'alleen huidige dia'. De Basis is als afbeelding opgeslagen op de computer. Je kunt de Basis nu delen op de schoolwebsite of via social media.

